

Modulidentifikation



Modulnummer	272																				
Titel	Printprodukte entwerfen und umsetzen																				
Kompetenz	Entwirft produktionsfähige Printprodukte und setzt sie unter Berücksichtigung der grundlegenden technischen und gestalterischen Aspekte um.																				
Handlungsziele	<table border="1"><tr><td>1</td><td>Entwickelt auf der Basis eines Auftrags verschiedene Gestaltungsentwürfe für Printmedien unter Berücksichtigung aller relevanten Aspekte.</td></tr><tr><td>1</td><td>Bereitet ein Layout mit Schnitt- und Passermarken für den Druck vor und exportiert die Daten in das dem Auftrag entsprechende Format.</td></tr><tr><td>2</td><td>Erstellt grafische Elemente in einem vektorbasierten Illustrationsprogramm.</td></tr><tr><td>3</td><td>Setzt ein Layout gemäss Kundenwunsch und/oder Corporate Design-Vorgaben um.</td></tr><tr><td>4</td><td>Erstellt, nutzt und verwaltet die Musterseiten sowie die Absatz- und Zeichenformate.</td></tr><tr><td>5</td><td>Fügt verschiedene Elemente (Bilder, Texte, Hintergründe, Logos, Icons, Tabellen) fachgerecht und auf optisch ansprechende Weise in das Layout ein und nimmt allfällige Anpassungen vor.</td></tr><tr><td>6</td><td>Formatiert Texte unter Einhaltung der Leserfreundlichkeit und einer korrekten Hierarchie sowie der gängigen Satzregeln.</td></tr><tr><td>7</td><td>Erstellt Farbkontraste, -harmonien und -kombinationen für Gestaltungsaufträge und kann diese fachgerecht im Programm anlegen.</td></tr><tr><td>8</td><td>Nimmt in einem pixelbasierten Bildbearbeitungsprogramm einfache Korrekturen und Montagen vor.</td></tr><tr><td>9</td><td>Überprüft vor dem Export das Dateiformat, die Auflösung der Bilder und deren Farbraum gemäss Auftrag.</td></tr></table>	1	Entwickelt auf der Basis eines Auftrags verschiedene Gestaltungsentwürfe für Printmedien unter Berücksichtigung aller relevanten Aspekte.	1	Bereitet ein Layout mit Schnitt- und Passermarken für den Druck vor und exportiert die Daten in das dem Auftrag entsprechende Format.	2	Erstellt grafische Elemente in einem vektorbasierten Illustrationsprogramm.	3	Setzt ein Layout gemäss Kundenwunsch und/oder Corporate Design-Vorgaben um.	4	Erstellt, nutzt und verwaltet die Musterseiten sowie die Absatz- und Zeichenformate.	5	Fügt verschiedene Elemente (Bilder, Texte, Hintergründe, Logos, Icons, Tabellen) fachgerecht und auf optisch ansprechende Weise in das Layout ein und nimmt allfällige Anpassungen vor.	6	Formatiert Texte unter Einhaltung der Leserfreundlichkeit und einer korrekten Hierarchie sowie der gängigen Satzregeln.	7	Erstellt Farbkontraste, -harmonien und -kombinationen für Gestaltungsaufträge und kann diese fachgerecht im Programm anlegen.	8	Nimmt in einem pixelbasierten Bildbearbeitungsprogramm einfache Korrekturen und Montagen vor.	9	Überprüft vor dem Export das Dateiformat, die Auflösung der Bilder und deren Farbraum gemäss Auftrag.
1	Entwickelt auf der Basis eines Auftrags verschiedene Gestaltungsentwürfe für Printmedien unter Berücksichtigung aller relevanten Aspekte.																				
1	Bereitet ein Layout mit Schnitt- und Passermarken für den Druck vor und exportiert die Daten in das dem Auftrag entsprechende Format.																				
2	Erstellt grafische Elemente in einem vektorbasierten Illustrationsprogramm.																				
3	Setzt ein Layout gemäss Kundenwunsch und/oder Corporate Design-Vorgaben um.																				
4	Erstellt, nutzt und verwaltet die Musterseiten sowie die Absatz- und Zeichenformate.																				
5	Fügt verschiedene Elemente (Bilder, Texte, Hintergründe, Logos, Icons, Tabellen) fachgerecht und auf optisch ansprechende Weise in das Layout ein und nimmt allfällige Anpassungen vor.																				
6	Formatiert Texte unter Einhaltung der Leserfreundlichkeit und einer korrekten Hierarchie sowie der gängigen Satzregeln.																				
7	Erstellt Farbkontraste, -harmonien und -kombinationen für Gestaltungsaufträge und kann diese fachgerecht im Programm anlegen.																				
8	Nimmt in einem pixelbasierten Bildbearbeitungsprogramm einfache Korrekturen und Montagen vor.																				
9	Überprüft vor dem Export das Dateiformat, die Auflösung der Bilder und deren Farbraum gemäss Auftrag.																				
Kompetenzfeld	Design																				
Objekt	Produktionsfähige Printprodukte (Logo, Plakat, Zeitungsinserat und Broschüre).																				
Modulversion	1.0																				
Erstellt am	11.02.2021																				

Handlungsnotwendige Kenntnisse

Handlungsnotwendige Kenntnisse beschreiben Wissen, das die kompetente Ausführung der Handlungen eines Moduls unterstützt. Diese Kenntnisse dienen der Orientierung und sind nicht abschliessend definiert. Die daraus folgende Konkretisierung der Lernziele und das Festlegen des Lernwegs für den Kompetenzerwerb sind Sache der Bildungsanbieter.

Modulnummer	272
-------------	-----

Titel	Printprodukte entwerfen und umsetzen
-------	--------------------------------------

Kompetenz	Entwirft produktionsfähige Printprodukte und setzt sie unter Berücksichtigung der grundlegenden technischen und gestalterischen Aspekte um.
-----------	---

Handlungsziele und handlungsnotwendige Kenntnisse

1	1.1	Kennt unterschiedliche Kreativitätstechniken sowie Stilmittel und Regeln, die bei Gestaltungsentwürfen angewandt/berücksichtigt werden.
	1.2	Kennt den Umgang mit einem Corporate-Design-Manual und kann Gestaltungsentwürfe gemäss Vorgabe erstellen.
10	10.	Kennt den Zweck von Passer- und Schnittmarken und kann die Funktion nutzen, um das Layout entsprechend aufzubauen.
2	2.1	Kennt die geeigneten Werkzeuge, um Vektorgrafiken/-pfade (Logos, Piktogramme, Diagramme, Situationspläne, typografische Elemente) für Printmedien bzw. eine Plotterausgabe zu erstellen und zu bearbeiten.
	2.2	Kennt die Funktionen des Bild-Nachzeichnerwerkzeugs, um Pixeldaten zu vektorisieren/nachzuzeichnen.
	2.3	Kennt die Unterschiede zwischen Pixel- und Vektordaten sowie die Vor- und Nachteile in Bezug zur Auflösung, Skalierbarkeit und Datenmenge.
3	3.1	Kennt den Aufbau, die Basiselemente und Gestaltungsrichtlinien eines Corporate Design-Manuals und kann diese selbst definieren und anwenden.
	3.2	Kennt das Einsatzgebiet und den Zweck von Sonderfarben.
4	4.1	Kennt die Musterseiten-Funktionen des Layoutprogramms (z.B. Einfügen von Signeten, automatischen Seitenzahlen, Hilfslinien) und kann ein- und mehrseitige Dokumente erstellen.
	4.2	Kennt die Funktionen zur Textformatierung (Schrifteinstellungen, Absatz-, Zeichenformate, verknüpfte und verschachtelte Formate, Tabellen) und kann diese definieren, anwenden und anpassen.
5	5.1	Kennt die wichtigsten Grund- und Spracheinstellungen sowie grundlegende Raster- und Hilfslinieneinstellungen, um sie für das Layout einzusetzen.
	5.2	Kennt Funktionen zur Qualitätskontrolle des Dokumentes und kann diese anwenden.
6	6.1	Kennt Funktionen, um in einem Layoutprogramm Dokumente mit Satzspiegel, Spalten, Spaltenabstand, Grundlinienraster und Anschnitt zu erstellen und nachträglich zu verändern.
	6.2	Kennt die wichtigsten Regeln der Mikro- und Makrotypografie und kann sie korrekt einsetzen.
	6.3	Kennt die gängigen Einsatzgebiete und Regeln der unterschiedlichen Satzarten und die Grundregeln für optimale Satzbreiten, Buchstaben-, Wort- und Zeilenabstände.

Handlungsnotwendige Kenntnisse

	6.4	Kennt die Regeln, um Texte mittels Schriftwahl, Schriftanordnung, Schriftauszeichnung und angemessener Schriftgrösse zu strukturieren und damit eine gute Lesbarkeit zu gewährleisten.
7	7.1	Kennt die Farbkontraste und kann diese situationsgerecht erstellen und einsetzen.
	7.2	Kennt Wege, um Farbkombinationen und Farbharmonien zu erstellen und anzuwenden.
	7.3	Kennt die Farben als Gestaltungsmittel und berücksichtigt Aspekte der Farbphysiologie und Farbpsychologie bei deren Wahl.
	7.4	Kennt die Farbstandards der grafischen Industrie und die Arbeitsschritte, um Farbprofile zu installieren und anzuwenden.
8	8.1	Kennt die Standards der Bildauflösung und kann diese beurteilen und die Bildgrösse ändern/korrekt einstellen.
	8.2	Kennt den Verwendungszweck von Bilddaten, um bei Bedarf den Kontrast und die Helligkeit sowie die Gradationseinstellungen und Bildschärfe zu optimieren.
	8.3	Kennt die Funktionen, um einfache Farbkorrekturen an Bildern vorzunehmen, Bildinhalte zu maskieren und freizustellen.
	8.4	Kennt geeignete Werkzeuge, um an Bilddaten einfache Retuschen vorzunehmen und einfache Bildkombinationen zu erstellen.
	8.5	Kennt die Kriterien der Bildsprache (z.B. Motiv, Bildaufbau, Schwarzweiss/Farbe, Format, Schärfeverlauf) und kann diese zielgruppengerecht umsetzen.
	8.6	Kennt die nötigen Funktionen und technischen Bildeigenschaften, um Bilder für verschiedene Ausgabemedien zu optimieren und im geeigneten Dateiformat zu speichern.
9	9.1	Kennt Wege, um die Daten vor der Übergabe auf ihre Vollständigkeit zu prüfen.
	9.2	Kennt wichtige PDF-Einstellungen (z.B. Anforderungen der Druckdienstleister) und kann diese praxisgerecht anwenden.
	9.3	Kennt die Funktion «Verpacken eines Layouts», um Bilder, Grafiken, Schriften und das Dokument zu sammeln.

Modulversion	1.0
Erstellt am	11.02.2021